# DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
# DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
# W KRAKOWIE

**Nr. 12** **Kraków, dnia 11 sierpnia 1948 r.** **Rok X**

Treść:



# A. Ogólne

### Poz. 163.

### Datownik okolicznościowy.

Począwszy od dnia 21. VII. b. r. Oddziały Pocztowo-Telekomunikacyjne na terenie Wystawy Ziem Odzyskanych posługiwać się będą przez okres trwania Wystawy specjalnymi datownikami okolicznościowymi z widoczkiem Ratusza m. Wrocławia w górnym owalu i napisem: „Wystawa Ziem Odzyskanych Wrocław 1". Datowniki te w liczbie czterech — dla odróżnienia terenu Wystawy, na którym funkcjonować będzie dany Oddział — zaopatrzone są w cechy rozpoznawcze A lub B oraz w cyfry 1 lub 2.

Filateliści zamiejscowi, chcący uzyskać odciski wymienionych datowników winni zaadresowane do siebie koperty lub kartki pocztowe z naklejonymi znaczkami pocztowymi, które mają być unieważnione datownikami okolicznościowymi, przesłać w liście taryfowo-opłaconym do wymienionego Urzędu pocztowego Wrocław 1.

Powyższy komunikat zechcą Urzędy, Agencje p. t. ogłosić na tablicy ogłoszeń i zainteresować nim tamt. filatelistów.

Nr. OOg 32 z dnia 23 lipca 1948 r.

# B. Organizacja

### Poz. 164.

**Termin — zaraz czytać!**

### Wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

W związku z wejściem w życie z dniem 9. V. b. r. nowego planu wymiany poczty i unormowania się już do chwili obecnej pracy w rozdzielniach i sortowniach listowych i paczkowych, nadto w związku z podjętą z końcem maja b. r. akcją oszczędnościową i koniecznością bezwzględnego stosowania się do zarządzeń oszczędnościowych drogą podniesienia wydajności pracy, dyscypliny służbowej i przestrzegania ustawowego 46 godzinnego tygodnia pracy, Dyrekcja Okręgu przystępuje obecnie do uproszczonego postępowania przy udzielaniu zezwoleń na pełnienie pracy w godzinach nadliczbowych w placówkach p. t. oraz wygo-

towywania wykazów należności za te godziny i wypłaty tych należności przez placówki p. t. we własnym zakresie.

Placówki p. t., w których potrzeby służby uzasadniają konieczność stałego względnie jednorazowego pełnienia pracy w godzinach nadliczbowych przedstawiać będą Dyrekcji Okręgu odpowiednie wnioski za pośrednictwem Urzędów Obwodowych względnie Rejonowych. Praca w godzinach nadliczbowych dopuszczalne jest jedynie w wypadkach uzasadnionych istotną potrzebą służby. Wykonywanie w godzinach nadliczbowych pracy, wynikającej bądź to z zatwierdzonego podziału czynności, bądź też z zatwierdzonego planu wymiany poczty zasadniczo nie wymaga dodatkowego zezwolenia Dyrekcji Okręgu, mimo to jednak i te godziny pracy muszą być objęte wnioskiem przedstawionym Dyrekcji Okręgu do zatwierdzenia, w przeciwnym bowiem razie dana placówka nie będzie mogła bez zezwolenia ze strony Dyrekcji Okr. wypłacać pracownikom należności za te godziny we własnym zakresie. Sprawę, które godziny pracy należy uważać za nadliczbowe przy stosowaniu podziału czynności, czy też planu wymiany poczty wyjaśniono placówkom p. t. przykładowo w tutejszych zarządzeniach okólnik 525/47, 535/47, okólnik telegraficzny Nr. 49/47 i Dziennik Zarządzeń Nr. 5/48 poz. 74. Postanowienia zawarte w powyżej przytoczonych okólnikach i Dz. Zarz. pozostają nadal w mocy. Zarządzenie okresowej jednorazowej pracy nadliczbowej a) w okresach silniejszego natężenia ruchu świątecznego i sezonowego w miejscowościach uzdrowiskowych i klimatycznych, b) w wypadku nieprzydzielenia przez Dyrekcję Okręgu siły zastępczej w miejsce chorego pracownika, za którego pracę z konieczności wykonuje inny pracownik w godzinach nadliczbowych (może to mieć miejsce tylko w służbie wewnętrznej), c) we wszystkich innych nieprzewidzianych wypadkach, wymaga uprzedniego uzyskania jednorazowego a więc okresowego zezwolenia ze strony Dyrekcji Okręgu.

Placówki p. t., w których pracownicy w ramach zatwierdzonego podziau czynności wypracowują każdego miesiąca stale pewną ilość godzin pracy nadliczbowej, przedstawią Dyrekcji Okręgu w terminie do dnia 20 sierpnia b. r. w trzech egzemplarzach wnioski o zaprowadzeniu godzin pracy nadliczbowej, sporządzone według załączonego wzoru Nr. 1. Z uwagi na różną ilość dni poszczególnych miesięcy, przy ustalaniu wnioskowanych godzin pracy nadliczbowej, należy objąć wnioskiem 31 dniowy miesiąc z uwzględnieniem 5 niedziel, z pominięciem jednak innych świąt jakieby ewentualnie w miesiącu przypadały.

Odnośnie wypełniania kolumn 8—11 wzoru wniosku wyjaśnia się, że do kolumn tych przy miejscu pracy obsadzonym przez dwóch pracowników (przy służbie od 7=14 i 14=21 godz. (względnie przez trzech pracowników (przy służbie 1) 7=14, 21=7, 2) wolne, 3) 14=21 godz.) należy wstawiać ostateczną różnicę ilości godzin nadliczbowych, jaka wynika z porównania 46 godzinnego tygodnia pracy z ilością istotnie przepracowanych godzin w ciągu tygodnia przez pracowników umysłowych czy też fizycznych danego miejsca pracy zwiększoną odpowiednio z tygodniowego obliczenia na okres 31 dniowego miesiąca.

**Przykład:** 1) przy służbie od 7=14 i 14=21 godz. zatrudnieni są na danym miejscu pracy 2 pracownicy fizyczni wypracowujący wspólnie dziennie 14 godzin, a w tygodniu 98 godzin, czyli każdy z nich po 49 godzin tygodniowo, a zatem 3 godziny nadliczbowe tygodniowo×2 prac. fizycz.=6 godzin nadliczb. tygodniowo, a przy 31 dniowym miesiącu na każdego pracownika wypada po 13 godzin miesięcznie czyli przy dwóch pracownikach 26 godzin miesięcznie, z tych na jednego pracownika po 11 godzin według stawki 50% i po 2 godziny 100%. Przy powyższym obliczeniu i uzasadnieniu należy wstawić do kolumny 9-tej wniosku „22" a do kolumny 11-tej wniosku „4".

2) Przy służbie ciągłej od 7 do 7 godz. zatrudnieni są na danym miejscu pracy 3 prac. wypracowujący wspólnie dziennie 24 godz. czyli każdy po 56 godzin tygodniowo, a więc po 10 godzin nadliczbowych w ciągu tygodnia, a zatem: 10 godzin nadliczb. tygodniowo×3 prac. um. 30 godzin nadliczb. tygodniowo, a przy 31 dniowym miesiącu na każdego pracownika po 43 godziny nadliczbowe miesięcznie, w tym 39 godzin 50% i 4 godziny 100%. Przy tym obliczeniu należy wstawić do kolumny 8 wniosku „117", a do kolumny 10-tej wniosku „12". Przy miejscach pracy obsadzonych tylko przez jednego pracownika należy podawać w kol. „6" tylko godziny (od do), w których pełniona praca w ciągu jednego dnia uważana jest za pracę nadliczbową.

Urzędy i agencje p. t. włączone do obwodu prześlą powyższe wnioski Urzędom Obwodowym w terminie do dnia 15 sierpnia b. r., obwodowe zaś urzędy po dokładnym ich sprawdzeniu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przedstawią je Dyrekcji Okręgu w terminie do dnia 20 sierpnia do zatwierdzenia. Urzędy wydzielone z obwodu, Obwodowe, Rejonowe i jednostki pomocnicze przedstawią własne wnioski również w terminie do 20 sierpnia bezpośrednio Dyrekcji Okręgu w 3 egzemplarzach do zatwierdzenia.

Dyrekcja Okręgu po skontrolowaniu, uznaniu i zatwierdzeniu zainteresowanym placówkom jeden egzemplarz zatwierdzonego wniosku. Zatwierdzenie wniosk uobejmować będzie zezwolnie pełnienia pracy w godzinach nadliczbowych przez ściśle określoną ilość godzin pracy nadliczbowej według stawki 50% i osobno 100% oraz upoważnienie placówki do wypłaty i zaliczenia na rozchód należności wypadającej z obliczenia za ilość zatwierdzonych godzin nadliczbowych. Zatwierdzony wniosek będzie opiewał na maksymalną ilość godzin jakie mogą być wypracowane w miesiącach 31 dniowych. Wobec tego w miesiącach 28 lub 30 dniowych należy w listach płacy godzin nadliczbowych odpowiednio zmniejszyć ogólną ilość godzin. Zaliczanie wyższej od zatwierdzonej ilość godzin pracy nadliczbowej jest pod odpowiedzialnością służbową i materialną naczelnika urzędu, kierownika agencji niedozwolone. Udzielone zezwolenie ważne jest do odwołania.

O wszelkich późniejszych zmianach warunków pracy mających wpływ na zwiększenie a zwłaszcza na zmniejszenie ilości godzin nadliczbowych, a więc zmiana podziału czynności połączeń kursowych godzin urzędowych i zmiana składu osobowego, należy donieść Dyrekcji Okręgu przy dołączeniu nowego wniosku wzór Nr. 1 w 3 egzemplarzach w sposób

Nazwa placówki p. t.

..............................................................

Wzór Nr. 1

**Do Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów**
**Oddział Organizacyjny w Krakowie**
**przez Obwodowy Urząd — Rejonowy U. T. T.**

w ..................................................

# Wniosek

**o zezwolenie pełnienia pracy w godzinach nadliczbowych od dnia** ..................................

| Lp. | Oddział Dział Miejsce pracy | Ustalone godziny urzędowe | Ilość pracowników zatrudnionych w godzinach nadliczbowych | | Godziny wykonywanej pracy nadliczbowej dziennie od godziny — do godziny przez pracowników | | Ilość pełnionych godzin nadliczbowych miesięcznie według stawki zwiększonej o 50% (do dwóch godzin) przez pracowników | | Ilość pełnionych godzin nadliczbowych miesięcznie według stawki zwiększonej o 100% (ponad 2 godziny, oraz w nocy, niedziele i święta) przez pracowników | | Uzasadnienie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | umysł. | fizycz. | umysłowych | fizycznych | umysł. | fizycz. | umysł. | fizycz. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 3 m pr. Nad. - oddaw. listowe i spedycja | 8—12 i 15—18 w niedziele 9—11 | 1 | | 18—19 | | 18 | | 5 | | Wymiana ładunku z amb. Kr. — W-231 od 18.05—18.45 według tab. kurs. |
| 2 | 5 m. pr. Rozdzielnia | 7—14 i 14—21 | | 2 | | wynika z ustalonych godzin urzędowych | | 22 | | 4 | w niedziele służba 7—21 |
| 3 | 8 m. pr. Centrala telefon. międzymiast. | a) 7—14 i 21—7 b) wolne c) 14—21 | 3 | | wynika z ustalonych godzin urzędowych | | 117 | | 12 | | służba nieprzerwana przez wszystkie dni tygodnia |
| | | | | | | do przeniesienia | 135 | 22 | 17 | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | z przeniesienia | 135 | 22 | 17 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Razem | 135 | 22 | 17 | 4 | |

Upt. Ag. pt. ..............................

dnia ..............................

Pieczęć placówki wnioskującej

Podpis naczelnika Upt. Kierownika Ag. pt.

Sprawdzono:

.............................. dnia ..............

Pieczęć Urzędu obwodowego rejonowego

Podpis naczelnika Urzędu obwodowego rejonowego

Dyrekcja Okręgu P. i T. upoważnia Upt. Ag. p. t.

..............................................................

do pełnienia przez stałe okresy miesięczne — jednorazowo — pracy w godzinach nadliczbowych na ogólną ilość godzin .................. —50% i .................. —100% z ważnością od dnia .............................. do odwołania.

Nr. OOrg .............. Kraków, dnia ..............................

Za Dyrektoa Okręgu:

Naczelnik Wydziału

Nazwa placówki p. t.: .................................................................

**Wzór Nr. 2**

# Pamiętnik godzin pracy nadliczbowej

za miesiąc ........................................................ 194.....

| L. p. | Imię i nazwisko i charakter służbowy pracownika | Miejsce pracy | Ilość godzin pracy nadliczbowej pełnionej w dniach | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Razem godzin nadliczbowych | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 50% | 100% |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| itd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Razem | | |

**Uwaga:**

Godz. nadliczbowe wpisywać każdego dnia w formie ułamka — w liczniku stawki zwiększone o 50% w mianowniku o 100%.
Dni świąteczne podkreślać czerwonym ołówkiem.
Pamiętnik prowadzić miesięcznie pojedynczo. Po upływie miesiąca pamiętnik złożyć wraz z kopią listy płac godzin nadliczbowych przy kopii rachunków miesięcznych.

Pieczęć
Urzędu
Agencji

Stwierdzam, że wykazane w niniejszym pamiętniku godziny nadliczbowe zostały wypracowane przez wymienionych pracowników ponad ustaloną normę 46 godzin tygodniowo.

.................................... dnia .................................... 194.......

Naczelnik Upt.
Kierownik Agencji p. t.

Urząd — Agencja: ..........................................

**Wzór Nr. 3**

Upoważnienie pełnienia pracy w godzinach nadliczbowych wydane przez D. O. P. i T. Kraków

Nr. OOrg .................. dnia .................................... 194......

# Lista płac godzin nadliczbowych

dla pracowników ..........................................................

Rozdział .................. § 2 p. 1a

za miesiąc .............................................. 194......

| Lp. | Nazwisko i Imię | Charakter służbowy i grupa uposażeń | Miejsce pracy | a) Uposażenie zasadnicze b) dodatki służbowe c) razem | Stawka za 1 godzinę 1/200 część wynagrodzenia zwiększona o | | Pełnione godziny pracy nadliczbowej | | Ilość wypracowanych godzin nadliczbowych | | Należność za ogólną ilość godzin | | Razem | | Własnoręczne potwierdzenie odbioru należności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 50⁰/₀ | 100⁰/₀ | w dniach | od godz. do godz. | dwu pierwszych 50⁰/₀ | ponad 2 godz. 100⁰/₀ | 50⁰/₀ | 100⁰/₀ | zł | gr | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| itd. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Ogółem | | | |

**Uwaga:**

Listy płac sporządzać dla każdego rozdziału osobno w dwu egzemplarzach na arkuszach kancelaryjnych znormalizowanych przy dołączeniu odpowiedniej ilości wkładek. Przy większej ilości list płac i wkładek sporządzać ogólne zestawienie.

Wpisy czyste i czytelne atramentem.

słownie ..........................................................

wypłacić

..........................................................

kasjer

Odcisk datownika

..........................................................

Naczelnik placówki p. t.

podany powyżej. W wypadku zatwierdzenia nowego wniosku pierwotny traci swą ważność.

Odnośnie pracowników służby teletechnicznej, zatrudnionych w nadzorach i posterunkach teletechnicznych winny urzędy p. t., przy których mają swą siedzibę nadzory i posterunki sporządzać osobne wnioski w 3 egzemplarzach o zezwolenie pełnienia godzin pracy nadliczbowej dla tych pracowników i wnioski te przesłać właściwym Rejonowym Urzędom T. T. do zaopiniowania, sprawdzenia i bezpośrednio przedstawienia ich Dyrekcji Okręgu w terminie wyżej podanym. Wnioski zatwierdzone przesłane będą urzędom, przy których czynne są nadzory i posterunki.

Wnioski o jednorazowe wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych, wypadki takie podano powyżej w punktach a), b), c), należy sporządzać również w trzech egzemplarzach według wzoru Nr. 1. Wnioski takie należy przedstawiać Dyrekcji Okręgu bezzwłocznie po zaistnieniu wypadków powodujących konieczność wykonywania pracy nadliczbowej, względnie gdy tego rodzaju wypadki można naprzód przewidzieć, w początkach miesiąca, w którym praca w godzinach nadliczbowych ma być wykonywana.

Placówki p. t., które otrzymały zezwolenie na pełnienie godzin nadliczbowych będą prowadziły pamiętnik godzin nadliczbowych według wzoru Nr. 2. Pamiętnik ten należy prowadzić czysto i dokładnie przy bezwarunkowym uwzględnieniu uwag i objaśnień podanych na wzorze wpisując codziennie pod właściwą datą w formie ułamka ilość wypracowanych godzin nadliczbowych przez każdego pracownika, a to w liczniku godziny 50% w mianowniku 100%.

Na podstawie wpisów do pamiętnika należy ostatniego dnia w miesiącu sporządzić w 2 egzemplarzach listę płac godzin nadliczbowych według wzoru Nr. 3 osobno dla każdego rozdziału i dokonać wypłaty należności. Wypłaconą należność należy zaliczyć na rozchód w ogólnym rachunku miesięcznym w § 2 w poszczególnych rozdziałach z oznaczeniem „wynagrodzenia za godziny nadliczbowe". Listy płac należy oznaczyć następującymi nagłówkami: 1) przy wypłatach należności pracownikom zatrudnionym w urzędach pocztowych, pocztowo-telekomunikacyjnych, agencjach p. t. P. U. P. i Okr. Składnicy Mat. Poczt. „lista płac godzin nadliczbowych dla pracowników poczt. telek. R. 2 § 2 p. 1a", 2) przy wypłatach należności pracownikom zatrudnionym w urzędach rejonowych, Okr. Skł. Mat. Teletechn. w nadzorach i posterunkach teletechn. „lista płac godzin nadliczbowych dla pracowników w eksploatacyjnej służbie telekom. i w służbie technicznej R 3 § 2 p. 1a".

Jeden egzemplarz listy płac (oryginał) należy dołączyć do ogólnego rachunku miesięcznego, drugi zaś egzemplarz listy przechować łącznie z pamiętnikiem przy kopii rachunków miesięcznych.

Przy obliczaniu należności za godziny nadliczbowe należy zgodnie z tut. zarządzeniem Nr. SO 542 z 20. X. 1947 r. uwzględniać z dodatków służbowych tylko dodatek za specjalność, dodatek służbowy za pracę w rozdzielniach i przy wymianie ładunku. Natomiast nie należy uwzględniać dodatku kasowego i za nocną służbę, oraz dodatku funkcyjnego i premii gwarantowanej. Pod pojęciem „dodatek wyrównawczy" należy rozumieć zarówno dodatek wyrównawczy obowiązujący od 1 listopada 1947 r. tudzież z tytułu wysokich kwalifikacyj. Wynagrodzenia za godziny pracy nadliczbowej dotyczy tylko pracowników opłacanych z kredytów osobowych, publiczno i prywatno prawnych, nie dotyczy natomiast pracowników opłacanych z kredytów rzeczowych.

Na zatwierdzone ilości godzin pracy nadliczbowej dla każdej placówki w Okręgu, przyznane placówkom p. t. na stałe okresy miesięczne, względnie jednorazowo, prowadzić będą Sam. Oddział Osobowy i Oddział Kontroli Rachunków Dyrekcji Okręgu ścisłą ewidencję, na podstawie której sprawdzane będą listy płac i kwoty zaliczone przez placówki na rozchód w ogólnych rachunkach miesięcznych.

Ob. Ob. naczelnicy urzędów i kierownicy agencyj p. t. winni dopilnować ,ażeby pracownicy przez zaniedbywanie się w służbie nie wyrabiali sobie godzin nadliczbowych, winni kontrolować czy pełnione godziny nadliczbowe są uzasadnione i czy nie są spowodowane opieszałością i nieudolnością pracowników.

Również Ob. Ob. Naczelnicy urzędów obwodowych i rejonowych oraz inspektorzy Dyrekcji winni badać przy sposobności każdorazowej inspekcji placówek p. t., czy wpisy dokonywane są codzienne do pamiętnika godzin nadliczbowych, czy pełnione nadliczbowe godziny pracy są uzasadnione, a w wypadku stwierdzenia samowolnego wyrabiania bez istotnej potrzeby godzin nadliczbowych winni powiadomić o tym Dyrekcję Okręgu celem pociągnięcia winnych do sużbowej i materialnej odpowiedzialności. Taki sam obowiązek ciąży również na tutejszych organach inspekcyjnych.

Zaznacza się, że wyznaczony termin sporządzenia i przedłożenia wniosków o zezwolenie pełnienia godzin nadliczbowych winien być dotrzymany. Placówki p. t. które w ciągu miesiąca sierpnia b. r. nie otrzymają stąd zatwierdzonych wniosków, winny wykazy i listy płac godzin nadliczbowych pełnionych w miesiącu sierpniu b. r. przedstawić tu w pierwszych dniach września do zatwierdzenia w sposób dotychczasowy.

Zarządza się ponadto sporządzanie list płac godzin nadliczbowych wedug wzoru Nr. 3 dopiero po wyczerpaniu się będącego obecnie w użyciu zapasu druku „wykaz i lista płac godzin nadliczbowych" z tym jednak, że zamknięcie rachunkowe dotychczasowej listy płac winno być przeprowadzone w sposób podany przykładowo na wzorze Nr. 3.

Formularz listy płac należy więc zamawiać w Dyrekcji ż aż do wyczerpania nakładu.

Nr. OOrg 17—29 z dnia 5 czerwca 1948 r.

**Poz. 165.**

**Uzależnianie uruchamiania nowych placówek p. t. zobowiązaniami Zarządów Gminnych w partycypowaniu w kosztach uruchomienia.**

Poleceniem Nr. OOg 3103 z 5 lipca b. r. zarządziło Ministerstwo P. i T. co następuje:

W związku z reklamacjami Zarządów Gminnych na obciążanie ich przez Dyrekcje Okręgów P. i T. zobowiązaniami partycypowania w kosztach uruchamiania agencyj poczt.-tel. przez: bądź do-

starczanie na pewien okres bezpłatnie lokalu, opau, bądź żądanie wykonywania przez gminy nieraz dość kosztownego remontu projektowanego dla agencji poczt.-tel. pomieszczenia, ewentualnie zabezpieczenia go przd włamaniem Ministerstwo P. i T. niniejszym poleca zaniechać dotychczasowego zwyczaju żądania od gmin wiejskich świadczeń na rzecz nowouruchomionych placówek p. t.

Ministerstwo P. i T. nadmienia jednocześnie, że o uruchomieniu agencji p. t. na wsi decyduje jedynie stwierdzona potrzeba jej uruchomienia, natomiast kryterium rentowności projektowanej placówki jako czynnik decydujący nie powinno grać najważniejszej roli w decyzji uruchomienia agencji na wsi.

Czynniki gminne natomiast powinny w razie konieczności okazać Zarządowi Pocztowemu jaknajdalej idącą pomoc w uzyskaniu odpowiedniego lokalu dla zamierzonej do uruchomienia na wsi agencji poczt.-tel.

W związku z powybszym uchyla się czasowo postanowienia tutejszego zarządzenia Nr. OOrg 20 z dnia 14 maja b. r. Dziennik Zarządzeń DO. Nr. 8 poz. 109 ustęp przedostatni, z tym jednak zastrzeżeżeniem, że przy opracowywaniu wniosku o uruchomienie nowej agencji p. t. winna być bezwarunkowo brana pod uwagę samowystarczalność mającej się uruchomić placówki oraz placówek sąsiednich, których obszary pocztowe przez uruchomienie nowej placówki pocztowo-telekom. ulegają zmniejszeniu. Sposób więc ustalenia obrotów i dochodowości nowej placówki p. t. winien być bezwarunkowo zastosowany zgodnie z postanowieniami punktu 3 powyższego zarządzenia z 14. V. b. r. Odnośnie natomiast pomieszczenia dla nowej agencji p. t. jego przystosowania do potrzeb pocztowych i jego zabezpieczenia winien Urząd Obwodowy, po myśli ostatniego ustępu przytoczonego powyżej zarządzenia Ministerstwa P. i T., wyjednać u czynników gminnych jaknajdalej idącę pomoc, jednak bez żądania zobowiązania w tym kierunku w formie odpisu Uchwały Gromadzkiej wzgl. Gminnej Rady Narodowej. Odpowiednie podejście do tej sprawy i wyjaśnienie miarodajnym czynnikom gminnym trudności na jakie natrafia w obecnych warunkach egzystencji każdoczesny kierownik agencji przy przystosowaniu do potrzeb pocztowych i zabezpieczeniu przed włamaniem pomieszczenia dla agencji nadto trudności Zarządu Pocztowego przy uzyskaniu na ten cel kredytów — da niewątpliwie dodatnie wyniki.

Częściową zmianę zarządzenia tutejszego z dnia maja b. r. należy w Dz. Zarz. Nr. 8/48 odnotować.

Nr. OOrg 20 z dnia 14 lipca 1948 r.

## Poz. 166.

### Likwidacja Oddziału Aprowizacji i Zaopatrzenia.

W wykonaniu zarządzenia Ministerstwa P. i T. Nr. OOrg 2104 z dnia 10 b. m. podaje do wiadomości treść zarządzenia o zmianie instrukcji organizacyjnej, dotyczące likwidacji Oddziału Aprowizacji i Zaopatrzenia w Dyrekcji Okr. P. i T. i przejęciu tych spraw przez Oddział Gospodarczy D. O. P. i T., a mianowicie:

### Zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów

W sprawie zmiany Instrukcji Organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Tegraf i Telefon".

W instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" z dnia 31 sierpnia 1935 roku (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. 20, poz. 56) z późniejszymi zNmianami (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Poczt i Telegrafów z r. 1945 Nr. 2, poz. 20 z r. 1946 Nr. 2, poz. 11, Nr. 3, poz. 20, Nr. 4 poz. 24 i z r. 1947 Nr, 2 poz. 11) wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II, § 3, pkt. 8 skreśla się wyrazy: „aprowizacji i zaopatrzenia".
2. W rozdziale II, § 4 skreśla się w całości pkt. 8.
3. W rozdziale II, § 4, w pkt. 5 wstawia się nowy ustęp f) o brzmieniu następującym:
„f) sprawy pozyskiwania dla pracowników pocztowo-telekomunikacyjnych artykułów pierwszej potrzeby jak: żywność, odzież, opał i materiały oświetleniowe".
4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1948 r. Nr. Org 210 z dn. 10. VII. 1948 r.

Minister
wz. **Lipiński.**

Posiadany ewent. Dziennik Urzędowy M. P. i T. Nr. 20 z 1935 r. należy odpowiednio uzupełnić, wzgl. sprostować.

Nr. OOrg 80 z dnia 15 lipca 1948 r.

## Poz. 167.

### Ochrona ładunków pocztowych.

Celem należytej ochrony przewożonych lub przenoszonych ładunków pocztowych z placówek p. t. do stacyj kolejowych upoważnione są wszystkie urzędy p. t. do zamawiania zbrojnych eskort milicyjnych a nawet wojskowych w wypadku nie dysponowania własnym personelem ochronnym gdy stan bezpieczeństwa publicznego tego wymaga.

Stwierdzono jednak, że przydzielane eskorty nie otrzymują od Ob. Ob. Naczelników p. t. instrukcji co do zachowania się w czasie transportu i wymiany ładunków pocztowych na stacjach kolejowych, co powoduje, że eskorty te ostentacyjnie towarzyszą konwojentom ładunków pocztowych w czasie transportu a przy wymianie poczty asystują przy ambulansie pocztowym.

Takie niewłaściwe zachowanie się stwarza niebezpieczeństwo dla dalszego transportu przekazanej gotówki ambulansem gdyż daje możliwość elementom przestępczym zorientowaina się o przekazaniu większej gotówki, stanowi zachętę do planowania napadu na ambulans pocztowy w czasie dalszej jazdy pociągu (na przestrzeni).

W związku z tym poleca się Ob. Ob. Naczelnikom Urzędów i Kierownikom agencyj p. t. pouczać

każdorazowo tak własną, jak również i przydzieloną do obrony przewożonych ładunków wartościowych eskortę milicyjną czy wojskową o sposobie konwojowania tych ładunków oraz zachowania się eskorty w czasie wymiany poczty z ambulansami pocztowymi na stacjach kolejowych.

Wytyczne dotyczące zachowania się eskort ochronnych w czasie transportu kursami traktowymi ładunków pocztowych oraz w czasie wymiany, zawarte są w tymczas. Instrukcji P. S. O. Załącznik do zarządzenia D. O. P. i T. z dnia 16. V. 1946 r. § 4 pkt. 2 i 3 str. 9.

Nr. OW 70/94/48 z dnia 12 lipca 1948 r.

### Poz. 168.

### Uruchomienie pośrednictw pocztowych.

Z dniem 15 lipca 1948 r. uruchamia się w schronisku P. T. T. na Hali Gąsienicowej w Tatrach pośrednictwo pocztowo-telekom. o pełnym zakresie czynności na zasadach rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 21 maja 1947 r. o organizacji pośrednictw p. t. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 10/1947 poz. 27).

Nazwę tego pośrednictwa ustala się na „pośrednictwo pocztowo-telekom. **Hala Gąsienicowa** (Zakopane 1). Numer sytuacyjny pola dla telefonu ustala się 81—42. Na placówkę nadzorczą wyznacza się Urząd p. t. Zakopane 1, z którym łączy się je kursowo autobusem P. K. S.

Godziny urzędowe dla pośrednictwa ustalaa się od 9 do 12 godz. w dni powszednie i od 9 do 10 godz. w niedziele i dni świąteczne.

Z dniem 15 lipca 1948 r. uruchamia się w schronisku P. P. T. i T. przy Morskim Oku w Tatrach pośrednictwo pocztowo-telekom. o pełnym zakresie czynności na zasadach rozporządzenia Ministra P. i T. z dnia 21 maja 1947 r. o organizacji pośrednictw p. t. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 10/1947 poz. 27).

Nazwę tego pośrednictwa ustala się na „Pośrednictwo pocztowo-telekom. **Morskie Oko** (Zakopane 1). Numer sytuacyjny pola dla telefonu ustala się 81—42. Na placówkę nadzorczą wyznacza się Urząd p. t. Zakopane 1, z którym łączy się je kursowo autobusem P. K. S.

Godziny urzędowe dla pośrednictwa ustala się od 9 do 12 godz. w dni powszednie i od 9 do 10 godz. w niedziele i dni świąteczne.

Spis placówek p. t. należy uzupełnić.

Nr. OOrg 30 z dnia 30 czerwca 1948 r.

### Poz. 169.

### Zmiana godzin urzędowych.

Z dniem 23 lipca 1948 r. zaprowadza się ze względów komunikacyjnych w agencji p. t. **Łososina Dolna** godziny urzędowe w zewnętrznej służbie pocztowo-telekomunikacyjnej w dni powszednie od 8—15 w miejsce dwurazowych od 8—12 i 15—18. Godziny w niedziele i ustawowe dni świąteczne pozostają bez zmian.

W związku ze zmianą połączeń kursowych przywrócono z dniem 1 lipca 1948 r. w Obw. Upt. **Limanowa** dwurazowe godziny urzędowe od 8 do 12 i od 15 do 18 we wszystkich działach zewnętrznej służby pocztowej. Dotychczasowe godziny urzędowe wdziale telekomunikacyjnym pozostają tam nadal bez zmian.

Z dniem 15 lipca 1948 r. zaprowadza się ze względów komunikacyjnych jednorazowe urzędowanie od 8—15 w dni powszednie we wszystkich działach służby w agencji p. t. **Kamionka Wielka** w miejsce dotychczasowych od 8—12 i 15—18. Godziny urzędowe w niedziele i święta bez zmian.

Spis Urzędów i agencyj p. t. należy odpowiednio poprawić.

Nr. OOrg 26 z dnia 6 lipca 1948 r.

# C. Osobowe

### Poz. 170.

### Konkurs na stanowiska naczelników urzędów pocztowo-telegraficznych.

Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów zamierza obsadzić stanowiska naczelników w następujących placówkach:

1. Obw. Urząd Pocztowy I kl. Przemyśl 1,
2. Obw. Prząd poczt.-tel. III kl. Pińczów,
3. Urząd poczt.-tel. IV kł. Biecz.
4. Urzędy poczt.-tel. V kl.: Jabłonka Orawska, Łagiewniki Krakowskie, Pilica, Pruchnik, Piwniczna i Zagnańsk.

Przy Urzędzie p. t. Jabłonka Orawska znajduje się mieszkanie służbowe dla naczelnika urzędu.

Urząd p. t. Łagiewniki Krakowskie ma połączenie kolejowe i tramwajowe z Krakowem.

Na stanowiska naczelników placówek wymienionych pod poz. 1 i 2 wymagany jest egzamin, przewidziany na stanowiska kierownicze i kontrolne lub posiadana już nominacja na takie stanowisko, co jest równoznaczne ze zwolnieniem od odnośnego egzaminu.

O wszystkie wspomniane stanowiska od 1 do 2 mogą się ubiegać pracownicy zajmujący stanowiska równorzędne lub niższe z tym, że o stanowiska naczelników urzędów V kl. mogą się ubiegać także kierownicy agencji, pod warunkiem złożenia później egzaminu podstawowego.

Podania o nadanie jednego z wyżej wymienionych stanowisk należy przedstawiać tu w drodze służbowej.

Nr. SO 3222 z dnia 23 lipca 1948 r.

# D. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

**Poz. 171.**

**Usterki w zagranicznym obrocie paczkowym.**

Stwierdzono, że zagraniczne paczki pocztowe ostatecznie niedoręczalne zwracają placówki oddawcze do urzędów pocztowo-celnych, w których została dokonana ich odprawa celna ze znacznym opóźnieniem, a niejednokrotnie nawet dopiero po upływie kilku miesięcy. Często również zwracają paczki bez przynależnych adresów pomocniczych, kart należnościowych jakoteż nie zwracają kwitów celnych, które były do adresów pomocniczych dołączone. Postępowanie takie utrudnia w wysokim stopniu pracę urzędów pocztowo-celnych przy odpisywaniu cła ciążącego na danej przesyłce, ponieważ przechowywania oryginałów wyników rewizji przez urzędy celne jest ograniczony. Bez kwitu celnego urząd celny nie może dokonać stwierdzenia tożsamości paczki względnie jej zawartości, tym bardziej po upływie dłuższego okresu czasu. Nadmienia się, że kwitów celnych przed wpłaceniem ciążących na przesyłkach należności, wydawać adresatom nie należy.

W związku z powyższym poleca się wszystkim urzędom i agencjom zaznajomić się dokładnie z postanowieniami § 307 ordynacji pocztowej dotyczącymi terminów podjęcia przesyłek pocztowych i paczki niedoręczalne zwracać bezwarunkowo w podanych tam terminach, o ile nadawca nie wyraził odmiennego zarządzenia na wypadek niedoręczalności, przewidzianego postanowieniami § 199.

Do każdej zwracanej paczki winien być dołączony przynależny adres pomocniczy wraz z kwitem celnym i kartką należnościową, na którym należy podać powód zwrotu. Paczki należy przesyłać w workach zaplombowanych jako worki paczkowe zaadresowane do odnośnego urzędu pocztowo-celnego. Zwraca się przy tym uwagę, że przesyłek niedoręczalnych obciążonych należnościami celnymi nie należy przekazywać do Działu niedoręczalnych przesyłek, lecz przesyłać do urzędów pocztowo-celnych, w których była dokonana ich odprawa celna celem odpisania należności celnych.

Również napływają zażalenia, że placówki oddawcze nie stosują się do życzeń umieszczonych na paczkach krajowych i przynależnych adresach pomocniczych, w których nadawcy wyrażają żądanie zwrotu paczki w razie niedoręczalności w terminie wolnym od składowego, lecz paczki takie przetrzymują i zwracają z opóźnieniem, obciążone wysokimi opłatami za składowe.

Postępowanie takie jest sprzeczne z postanowieniami § 199 ordynacji pocztowej, z którymi winny placówki dokładnie się zaznajomić i do podanych przez nadawcę zarządzeń odnośnie postępowania z paczką w razie **niemożności doręczania jej** adresatowi ściśle się stosować.

W razie powtarzania się poruszanych niedokładności winni pracownicy niezależnie od zobowiązania ich do pokrycie powstałych z ich winy opłat, zostaną pociągnięci do odpowiedzialności służbowej.

Nr. PP 300/6/48 z dnia 15 lipca 1948 r.

# E. Radio

**Poz. 172.**

**Przejęcie rejestracji przedsiębiorstw radiotechnicznych przez p. p. „Polskie Radio".**

Wobec zarządzenia Ministerstwa P. i T. ogłoszonego w Dz. U. M. P. i T. Nr. 11 z b. r. poz. 22 o przejęciu z dniem 1 czerwca b. r. przez p. p. „Polskie Radio" rejestracji przedsiębiorstw radiotechnicznych. Uchyla się tut. okólnik Nr. 474 z 1947 dotyczący tej rejestracji.

W związku z tym, zgłaszających się ewentualnie w placówkach p. t. interesentów, w sprawach związanych ze zgłoszeniem firmy (przedsiębiorstwa) i uzyskaniem „potwierdzenia zgłoszenia" należy kierować do właściwej Dyrekcji Okręgowej Polskiego Radia.

Dla informacji podaje się, że teren działalności Dyrekcji Okręgowej Polskiego Radia w Krakowie, obejmuje województwa: krakowskie i rzeszowskie. Teren województwa kieleckiego podpada w poruszonych wyżej sprawach, pod kompetencje Dyrekcji Okręgowej Polskiego Radia w Warszawie.

Nr. TE 600 z dnia 2 lipca 1948 r.

**Poz. 173.**

**Zmiana instrukcji radiofonicznej.**

W związku z zarządzeniem Ministra P. i T. z dnia 22 maja b. r. ogłoszonym w Dz. U. M. P. i T. Nr. 11 z b. r. poz. 23 o zmianie instrukcji radiofonicznej, uchyla się okólnik Dyrekcji Nr. 512 z 1947 r. w sprawie nielegalnych urządzeń radiofonicznych, oraz zarządzenie o kontroli uprawnień radiofonicznych, ogłoszone w Dz. Zarz. Nr. 4 z 1948 r. poz. 62.

W zarządzeniu ogoszonym w tymże Dz. Zarz. pod pozycją 61 wprowadza się następujące zmiany: skreśla się ustęp 3, 4 i 5 tego zarządzenia od słów: „W stosunku" do końca tej pozycji.

W miejsce skreślonych ustępów, wprowadza się ustęp następujący:

„Placówki p. t. winny zgłaszać się do właściwych Dyrekcyj Okręgowych Polskiego Radia z wnioskiem na przeprowadzenie kontroli u tych b. abonentów Polskiego Radia, którzy nie dopełnili obowiązku przerejestrowania, a co do których zachodzi przypuszczenie, że korzystają nadal z urządzeń radioodbiorczych".

Terytorialny zasięg kompetencyj, poszczególnych Dyrekcyj Okręgowych **Polskiego Radia podany jest w równocześnie ogłoszonym zarządzeniu o rejestracji firm radiotechnicznych.**

Nr. TE 600 z dnia 2 lipca 1948 r.

# F. Finanse.

## Poz. 174. Analiza wpływów i wydatków za miesiąc maj 1948 r.

(Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. kwietnia 1948 r.

### ZESTAWIENIE

### WPŁYWY

#### I. Opłaty pocztowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty za przesyłki | 15,249.550.92 | ( 17,572.740.48) |
| 2. Opłaty za znaczki | 49,589.650.70 | ( 55,734.341.86) |
| 3. Opłaty za przekazy | 8,895.371.— | ( 9,374.433.50) |
| 4. Opłaty od wpływów PKO | 1,168.164.50 | ( 1,321.263.80) |
| 5. Opłaty gazetowe | 221.017.58 | ( 190.975.95) |
| Razem: | 75,123.754.70 | ( 84,193.755.59) |

#### II. Opłaty Telef. Telegr.

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty abonament. | 19,587.066.87 | ( 18,943.108.50) |
| 2. Opłaty za pojed. rozm. | 24,689.131.50 | ( 26,108.214.65) |
| 3. Opłaty wstępne i instal. | 4,985.764.— | ( 4,495.059.75) |
| 4. Opłaty za telegramy | 7,864.227.— | ( 7,160.022.—) |
| Razem: | 57,126.189.37 | ( 56,706.404.90) |

#### III. Różne inne wpływy

| | | |
|---|---|---|
| Inne wpływy | 946.282.69 | ( 944.443.58) |
| Razem: | 946.282.69 | ( 944.443.58) |
| Ogółem: | 133,196.226.76 | (141,844.604.07) |

### ROZCHODY

#### I. Wydatki osobowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Uposażenie pracowników | 74,442.281.— | ( 37,805.310.94) |
| 2. Dodatki służbowe | 4,963.563.50 | ( 4,622.779.—) |
| 3. Zasiłki i nagrody | 1,329.500.— | ( 1,356.000.—) |
| 4. Podróże służbowe | 452.451.— | ( 609.508.50) |
| Razem: | 81,187.800.50 | ( 44,393.598.44) |

#### II. Wydatki rzeczowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Przewóz poczty | 7,382.050.61 | ( 8,274.439.38) |
| 2. Utrzymanie ruchu | 10,915.566.40 | ( 10,121.532.17) |
| 3. Remont i konserwacja | 747.142.— | ( 961.131.45) |
| 4. Dokształcenie zawodowe | 659.552.— | ( 678.704.—) |
| 5. Różne inne | 12,808.018.48 | ( 16,498.892.33) |
| Razem: | 32,512.329.49 | ( 36,534.699.33) |

#### III. Emerytury

| | | |
|---|---|---|
| 1. Zapomogi dla emer. | 175.000.— | ( 266.000.—) |
| Razem: | 175.000.— | ( 266.000.—) |

#### IV. Subwencje

| | | |
|---|---|---|
| 1 Premie i nagrody | 10,954.474.— | ( 10,860.235.—) |
| 2. Pomoc w naturze | 4,655.770.— | ( 5,717.687.—) |
| Razem: | 15,610.244.— | ( 15,577.922.—) |
| 1. Inwestycje | 282.307.— | ( 786.581.88) |
| Ogółem: | 129,767.680.99 | ( 97.558.801.65) |

| | | |
|---|---|---|
| Przychód | 133,196.226.76 | (141,844.604.07) |
| Niedobór | — | ( — ) |
| Rozchód | 129,767.680.99 | ( 97,558.801.65) |
| Nadwyżka | 3,428.545.77 | ( 44,285.802.42) |

### SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

| | | |
|---|---|---|
| 1. Pobrane zasiłki kasowe z urzędów zasilających | 232,541.172.— | ( 335,702.169.26) |
| 2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiego | 142,740.436.— | ( 160.132.360.—) |
| 3. Odesłane nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych | 1,168.768.022.— | (1,148.586.015.—) |
| 4. Odesłane nadmiary kasowe do Nar. Banku Polskiego | 1,155,760.452.50 | (1,137,752.209.—) |
| 5. Wpłacone przekazy pocztowe | 383,937.934.13 | ( 411,637.632.95) |
| 6. Wypłacone przekazy pocztowe | 468,935.434.46 | ( 478,686.129.22) |
| 7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 1,730,438.701.08 | (1,732,543.171.81) |
| 8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 427,262.282.77 | ( 538,506.491.19) |
| 9. Początkowy zapas gotówki w urzędach pocztowych w dniu 1. 4. 1948 r. | 71,261.596.71 | ( 87,382.168.48) |
| 10. Końcowy zapas gotówki w urzędach pocztowych w dniu 30. 4. 1948 r. | 88,552.524.70 | ( 71,261.596.71) |

1. Objawem zwiększenia się obrotów w Urzędach Pocztowych jest odsyłanie nadmiarów kasowych do Urzędów Zbiorczych względnie do Narodowego Banku Polskiego.
Suma pobranych zasiłków z Urzędów Zasilających zmniejsz-yła się o 3,160.997.26 zł.
Suma pobranych zasiłków z Narodowego Banku Polskiego zmniejszyła się o 17,391.924— zł.
Suma odesłanych nadmiarów kasowych do Urzędów Zbiorczych zwiększyła się o 20,181.007.— zł.
Suma odesłanych nadmiarów kasowych do Nar. Banku Pol. zwiększyła się o 18,008.243.50 zł.
Suma odesłanych nadmiarów kasowych w stosunku do sumy pobranych zasiłków jest znacznie większa.
2. Większa część wypłaconych przekazów pocztowych przypada na przekazy nadane w innych Okręgach Dyrekcyjnych.
3. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO zmniejszyły się o 2,104.470.73 zł.
Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO. zmniejszyły się o 111,244.208.42 zł.
4. Zapasy kasowe w Upt. w dniu 31 maja 1948 r. zwiększyły się o 17,290.927.99 zł.

# Analiza wpływów i wydatków za miesiąc czerwiec 1948 r.

**Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. maja 1948 r.**

## ZESTAWIENIE

### WPŁYWY:

#### I. Opłaty pocztowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty za przesyłki | 16,277.017.60 | ( 15,249.550.92) |
| 2. Opłaty za znaczki | 54,773.658.10 | ( 49,589.650.70) |
| 3. Opłaty za przekazy | 10,054.088.50 | ( 8,895.371.—) |
| 4. Opłaty od wpływów PKO | 1,321.103.— | ( 1,168.164.50) |
| 5. Opłaty gazetowe | 182.262.90 | ( 221.017.50) |
| Razem: | 82,608.130.10 | ( 75,123.754.70) |

#### II. Opłaty Telef. Telegr.

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty abonament. | 18,755.864.50 | ( 19,587.066.87) |
| 2. Opłaty za pojed. rozmowy | 23,564.613.50 | ( 24,689.131.50) |
| 3. Opłaty wstępne i instal. | 4,155.447.50 | ( 4,985.764.—) |
| 4. Opłaty za telegramy | 8,907.905.— | ( 7,864.227.—) |
| Razem: | 55,383.830.50 | ( 57,126.189.37) |

#### III. Różne inne wpływy

| | | |
|---|---|---|
| 1. Inne wpływy | 875.835.18 | ( 946.282.69) |
| Razem: | 875.835.18 | ( 946.282.69) |
| Ogółem: | 138,867.795.78 | (133,196.226.76) |

### ROZCHODY:

#### I. Wydatki osobowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Uposażenie pracowników | 48,686.135.— | ( 74,442.281.—) |
| 2. Dodatki służbowe | 4,818.495.— | ( 4,963.568.50) |
| 3. Zasiłki i nagrody | 1,920.000.— | ( 1,329.500.—) |
| 4. Podróże służbowe | 457.346.— | ( 452.451.—) |
| Razem: | 55,881.976.— | ( 81,187.800.50) |

#### II. Wydatki rzeczowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Przewóz poczty | 7,505.578.40 | ( 7,382.050.61) |
| 2. Utrzymanie ruchu | 8,897.904.50 | ( 10,915.566.40) |
| 3. Remont i konserwacja | 2,264.916.— | ( 747.142.—) |
| 4. Dokształcenie zawodowe | 600.727.— | ( 659.552.—) |
| 5. Różne inne | 13,604.749.97 | ( 12,808.018.48) |
| Razem: | 32,873.875.87 | ( 32,512.329.49) |

#### III. Emerytury

| | | |
|---|---|---|
| 1. Zapomogi dla emeryt. | 1,007.000.— | ( 175.000.—) |
| Razem: | 1,007.000.— | ( 175.000.—) |

#### IV. Subwencje

| | | |
|---|---|---|
| 1. Premie i nagrody | 11,206.587.— | ( 10,954.474.—) |
| 2. Pomoc w naturze | 4,746.890.— | ( 4,655.770.—) |
| Razem: | 15,953.477.— | ( 15,610.244.—) |
| 1. Inwestycje | | ( 282.307.—) |
| Ogółem: | 105,716.328.87 | (129,767.680.99) |

| | | |
|---|---|---|
| Przychód | 138,867.795.87 | (133,196.226.76) |
| Niedobór | | |
| Rozchód | 105,716.328.87 | (129,767.680.99) |
| Nadwyżka | 33,151.466.91 | ( 3,428.545.77) |

### SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

| | |
|---|---|
| 1. Pobrane zasiłki kasowe z Urzędów Zasilających | 232,541.172.— |
| 2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiego | 142,740.436.— |
| 3. Odesłane nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych | 1,168,768.022.— |
| 4. Odesłane nadmiary kasowe do Narodowego Banku Polskiego | 1,155.760.452.50 |
| 5. Wpłacone przekazy pocztowe | 383,937.934.13 |
| 6 Wypłacone przekazy pocztowe | 468,935.434.46 |
| 7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 1,730.438.701.08 |
| 8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 427,262.282.77 |
| 9. Początkowy zapas gotówki w urzędach pocztowych w dniu 1. 6. 1948 r. | 71,261.596.71 |
| 10. Końcowy zapas gotówki w urzędach pocztowych w dniu 30. 6. 1948 r. | 88,552.524.70 |

**Poz. 175.**

**Wpływy budżetowe poszczególnych Obwodów i Rej. U. T. T. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 1948 r.**

# Wykaz

**Obwodów oraz Rejonowych Urzędów Telefon. Telegraf. i Urzędów poczt.-telekom., które w okresie od 1 stycznia 1948 r. do 30 czerwca 1948 r. wykazywały następujące wpływy budżetowe**

**w styczniu 1948**

| Wpływy budż. zł | Wykazywały |
|---|---|
| do 1,000.000 | Lesko, Lubaczów, RUTT Przemyśl, Włoszczowa |
| do 2,000.000 | Bochnia, Brzozów, Busko Zdr., Jędrzejów, Kolbuszowa, Limanowa, Miechów, Myślenice, Olkusz, Pińczów, Tarnobrzeg, RUTT Tarnów |
| do 3,000.000 | Brzesko, Dąbrowa T., Dębica, Gorlice, Jarosław, Jasło, RUTT Kielce, Kraków 2, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Oświęcim 1, Przemyśl 1, Przeworsk, RUTT Rzeszów, Sanok, Wadowice, Żywiec |
| do 4,000.000 | Chrzanów, Nowy Sącz 1, Tarnów 1 |
| do 5,000.000 | Kielce 1 |
| do 6,000.000 | Rzeszów 1 |
| 7,069.543 | Nowy Targ |
| 21,702.826 | RUTT Kraków |
| 23,305.878 | Kraków 1 |

**w lutym 1948**

| Wpływy budż. zł | Wykazywały |
|---|---|
| do 1,000.000 | Lesko, Lubaczów, RUTT Przemyśl, Włoszczowa |
| do 2,000.000 | Bochnia, Brzozów, Busko Zdr., Dąbrowa T., Gorlice, Jędrzejów, Kolbuszowa, Limanowa, Miechów, Mielec, Myślenice, Olkusz, Pińczów, Tarnobrzeg, RUTT Tarnów |
| do 3,000.000 | Brzesko, Chrzanów, Dębica, Jarosław, Jasło, RUTT Kielce, Kraków 2, Krosno, Łańcut, Nisko, Oświęcim 1, Przemyśl 1, Przeworsk, RUTT Rzeszów, Sanok, Tarnów 1, Wadowice, Żywiec |
| do 4,000.000 | |
| do 5,000.000 | Kielce 1, Nowy Sącz 1, Rzeszów 1 |
| do 6,000.000 | |
| 7,215.544 | Nowy Targ |
| 22,009.652 | Kraków 1 |
| 25,110.692 | RUTT Kraków |

**w marcu 1948**

| Wpływy budż. zł | Wykazywały |
|---|---|
| do 1,000.000 | Lesko, Lubaczów, RUTT Przemyśl, Włoszczowa |
| do 2,000.000 | Brzozów, Jędrzejów, Kolbuszowa, Limanowa, Myślenice, Przeworsk, RUTT Rzeszów, RUTT Tarnów. |
| do 3,000.000 | Bochnia, Brzesko, Busko Zdr., Dąbrowa T., Dębica, Gorlice, Jarosław, Jasko, RUTT Kielce, Łańcut, Miechów, Kielce, Nisko, Olkusz, Pińczów, Sanok, Tarnobrzeg, Żywiec |
| do 4,000.000 | Chrzanów, Kraków 2, Krosno, Oświęcim 1, Przemyśl 1, Wadowice |
| do 5,000.000 | Tarnów 1 |
| do 6,000.000 | Kielce 1, owy Sącz 1 N |
| do 7,000.000 | Rzeszów 1 |
| 9,058.947 | Nowy Targ |
| 26,310.971 | RUTT Kraków |
| 27,736.768 | Kraków 1 |

**w kwietniu 1948**

| Wpływy budż. zł | Wykazywały |
|---|---|
| do 1,000.000 | Lesko, Lubaczów, RUTT Przemyśl, Włoszczowa |
| do 2,000.000 | Bochnia, Brzesko, Brzozów, Busko Zdr., Dąbrowa T., Jędrzejów, Kolbuszowa, Limanowa, Miechów, Mielec, Myślenice, Olkusz, Pińczów, Przeworsk, Sanok, Tarnobrzeg, RUTT Tarnów |
| do 3,000.000 | Dębica, Gorlice, Jarosław, Jasło, RUTT Kielce, Kraków 2, Nisko, Oświęcim 1, Przemyśl 1, RUTT Rzeszów, Wadowice, Żywiec |
| do 4,000.000 | Chrzanów, Krosno, Łańcut, Tarnów 1 |
| do 5,000.000 | Kielce 1, Nowy Sącz 1 |
| do 6,000.000 | Rzeszów 1 |
| 7,253.035 | Nowy Targ |
| 23,08.992 | Kraków 1 |
| 27,476.934 | RUTT Kraków |

**w maju 1948**

| Wpływy budż. zł | Wykazywały |
|---|---|
| do 1,000.000 | Lesko, Lubaczów, RUTT Przemyśl, Przeworsk, Włoszczowa |
| do 2,000.000 | Bochnia, Brzesko, Brzozów, Busko Zdr., Dąbrowa T., Gorlice, Jasło, Jędrzejów, Kolbuszowa, Limanowa, Miechów, Mielec, Myślenice, Olkusz, Pińczów, Przemyśl 1, Sanok 1, Tarnobrzeg, RUTT Tarnów |
| do 3,000.000 | Chrzanów, Dębica, Jarosław, RUTT Kielce, Kraków 2, Łańcut, Nisko, Oświęcim 1, RUTT Rzeszów, Tarnów 1, Wadowice, Żywiec |
| do 4,000.000 | Krosno, Nowy Sącz 1, Rrzeszów 1 |
| do 5,000.000 | Kielce 1 |
| do 6,000.000 | Nowy Targ |
| 20,962.105 | Kraków 1 |
| 27,415.667 | RUTT Kraków |

**w czerwcu 1948**

| Wpływy budż. zł | Wykazywały |
|---|---|
| do 1,000.000 | Lesko, Lubaczów, RUTT Przemyśl, Włoszczowa |
| do 2,000.000 | Bochnia, Brzesko, Brzozów, Busko Zdr., Dąbrowa Tarn., Gorlice, Jędrzejów, Kolbuszowa, Łańcut, Miechów, Mielec, Myślenice, Olkusz, Pińczów, Przeworsk, Sanok 1, Tarnobrzeg, RUTT Tarnów |
| do 3,000.000 | Dębica, Jarosław, Jasło, RUTT Kielce, Kraków 2, Limanowa, Oświęcim 1, Przemyśl 1, RUTT Rzeszów, Żywiec 1 |
| do 4,000.000 | Chrzanów, Nisko, Tarnów 1, Wadowice |
| do 5,000.000 | Kielce 1, Krosno, Nowy Sącz 1, Rzeszów 1 |
| 6,756.220 | Nowy Targ |
| 22,069.405 | Kraków 1 |
| 26,030.505 | RUTT Kraków |

Drukarnia Pocztowa Kraków — M-45447